

Bando di Gara con procedura aperta (OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO EX ART. 108 D.LGS. N. 36/2023.) finalizzata all' affidamento del servizio di consulenza del Lavoro in favore delle società del gruppo SEGEN HOLDING srl. – CIG B2B447BB74

Sommario

1 - OGGETTO DELL'APPALTO	1
2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO	3
3 - REQUISITI.....	3
4 - DURATA.....	4
5 - COMPENSO E PAGAMENTI	4
6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	5
7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	6
8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	7
9 - FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO	8
10 - PUBBLICITA'.....	8
11 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	8
12 - NORME FINALI	8
13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	9
14 - ALTRE INFORMAZIONI.....	9

CAPITOLATO D'APPALTO

SEGEN HOLDING SRL è una società a totale partecipazione pubblica dei comuni soci, nella quale i comuni detengono le proprie quote societarie nonché strumento organizzativo delle stesse. La società intende procedere alla selezione di candidati per l'incarico di consulenza in ambito amministrativo/fiscale.

Con il presente Bando di gara Segen Holding intende procedere all'affidamento del servizio di assistenza e consulenza fiscale, consulenza del lavoro e supporto nella gestione del personale.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio della comparazione dei titoli e di eventuali offerte migliorative del servizio, rispetto a quelle previste dal presente bando, sulla base di un prezzo fisso, di cui all'art. 108, D.lgs. 36/2023.

Responsabile del procedimento è il Geom. Federici Ugo

1 - OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'appalto riguardano i seguenti prodotti/prestazioni:

Elaborazione mensile degli stipendi alle seguenti società:

- a) Dipendenti della Segen spa secondo il CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali - nettezza urbana.
- b) Dipendenti della Segen Holding srl secondo il CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali - nettezza urbana
- c) Dipendenti AST srl secondo il CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/ multiservizi.

Adempimenti mensili richiesti:

- a. Invio file stipendi delle tre società all'ufficio personale (per il pagamento) entro il 10° giorno lavorativo successivo alla fine mese di competenza;
- b. Conservazione del LUL (domiciliazione per verifica da parte di soggetti istituzionali della tenuta del libro Unico del Lavoro presso lo studio aggiudicatario;
- c. Invio file mensile Uniemens contenente entrambe le posizioni previdenziali (INPS) eventuale invio telematico flusso UNIEMENS di rettifica/ modifica;
- d. Trasmissione copia del LUL all'ufficio personale Segen holding.;
- e. Invio telematico file F24 relativo all'elaborazione degli stipendi mensili e comunicazione all'ufficio personale/contabilità Segen holding , Segen spa e AST s.r.l. degli importi da versare entro il giorno precedente la scadenza (nonché copia del modello F24);
- f. Assistenza telefonica al responsabile gestione del personale e al responsabile della contabilità Segen holding srl, Segen spa e AST srl per eventuali chiarimenti richiesti su cedolini paga e / o adempimenti vari;
- g. Produzione delle seguenti stampe mensili per le tre società (stampe da produrre subito dopo l'elaborazione definitiva dei cedolini):
 - riepilogo voci paga con totali per voce e totali generali lordo, ritenute, netto e oneri per centri di costo al fine della contabilizzazione dei cedolini mensili;
 - riepilogo trattenute effettuate ai dipendenti per finanziamenti (cessione del V, deleghe), riepilogo trimestrale per le trattenute sindacali ai dipendenti;
 - riepilogo, con nominativo dipendente, delle trattenute per contribuzione alla previdenza complementare (contributi e TFR);
 - stampa incremento e saldo oneri differiti per centri di costo;
 - prospetto riassuntivo mensile tfr e individuale in caso di cessazione;
 - riepilogo, con nominativo dipendente, dei giorni lavorati;
 - riepilogo, con nominativo dipendente, della situazione delle ferie/permessi (quantità godute, maturate, maturabili al 31/12) in formato excel;
 - riepilogo, con nominativo dipendente, della quantità di ore straordinarie effettuate (in formato excel);
 - costo orario del personale in distacco, se presente;

Si precisa che gli adempimenti quali report / riepiloghi / stampe, sopra indicati, potranno subire modifiche e/o integrazioni a seguito di future richieste da parte dell'ufficio personale Segen holding.;

Elaborazioni extra mensili:

- a. Autoliquidazione INAIL. L'Affidatario entro 10 giorni prima della scadenza del versamento dell'onere derivante, dovrà far pervenire all'ufficio personale, riepilogo situazione premi

- INAIL da pagare suddivisa per posizione assicurativa con nominativo dei dipendenti; L'invio dell'Autoliquidazione INAIL sarà effettuata dallo studio aggiudicatario;
- b. dati per la denuncia annuale Irap, Modello Redditi SC e compilazione Indicatori Sintetici di Affidabilità;
 - c. Elaborazione e trasmissione del Modello CU;
 - d. adempimenti relativi alla completa gestione dei conguagli per l'assistenza fiscale mod. 730;
 - e. file Modello 770 (semplificato). L'Affidatario dovrà trasmettere, in qualità di intermediario, i modelli 770semplificato all'Agenzia delle Entrate;

Tutte le denunce riferite all'anno precedente l'inizio del servizio oggetto dell'appalto sono a carico della ditta affidataria.

- Assunzioni, cessazioni di dipendenti e adempimenti connessi.
- Adempimenti connessi al rinnovo dei CCNL ;
- Consulenza del lavoro: l'aggiudicatario dovrà fornire la consulenza sulle materie oggetto di gara, ogni qualvolta venga richiesta, sia verbalmente che per iscritto, con sollecitudine e comunque entro le 24 (ventiquattro) ore della richiesta, mediante redazione di pareri scritti; L'aggiudicatario dovrà garantire la propria disponibilità ad incontri, ogni qualvolta venga richiesta sia verbalmente che per iscritto, presso la sede di segen holding per approfondimenti, chiarimenti in materia di lavoro ed in occasione di eventuali vertenze di lavoro e di accertamenti ispettivi;

2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Per lo svolgimento della descritta attività l'aggiudicatario ha piena facoltà di determinarne le modalità di esecuzione, avendo cura, per quanto attiene agli adempimenti consequenziali che la Segen holding dovrà porre in essere (pagamento stipendi, F24 ed altro), di trasmettere la relativa documentazione con ampio margine temporale, rispetto alla scadenza prevista dalla vigente normativa.

Tutti gli incarichi dovranno essere svolti in modo coordinato con l'Ente, dovendo l'aggiudicatario incontrare, ovvero interfacciarsi, ove richiesto, con i responsabili preposti ai vari settori, ricorrendo alla loro collaborazione nonché a quella dei dipendenti che la Segen Holding riterrà di indicare.

Dovrà altresì garantire la sua presenza fisica presso le sedi della Segen Holding ogni qualvolta venga richiesta, nonché la propria reperibilità dalle ore 9.00 alle ore 18.00 di ciascun giorno lavorativo, per rispondere a quesiti e chiarimenti, sia telefonicamente che tramite posta elettronica e garantire una struttura organizzativa idonea a tale scopo, con segreteria attiva tutti i giorni lavorativi dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

3 - REQUISITI

Il servizio di consulenza del lavoro potrà essere esercitato da un libero professionista in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o in uno dei paesi UE;
- b. iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro da non meno di 10 (dieci) anni con abilitazione ed effettivo esercizio dell'attività;
- c. possesso della partita IVA individuale ovvero in associazione professionale, ovvero facente capo a società tra professionisti;
- d. assenza di procedimenti penali pendenti a carico;

- e. assenza di condanne penali per reati commessi contro la pubblica amministrazione non oggetto di riabilitazione e per qualsiasi altro reato, nonché assenza di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. insussistenza di cause che comportino la limitazione o il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi costituenti causa di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.lgs. 36/2023 e possesso dei requisiti di moralità di cui al citato art. 94 D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- g. insussistenza di precedente destituzione o dispensa da impiego presso la pubblica amministrazione, ovvero di decadenza da un impiego pubblico;
- h. insussistenza, alla data di pubblicazione del presente bando, di condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, con l'impegno a non accettare incarichi di qualsiasi natura, in conflitto di interesse con il medesimo ente;
- i. insussistenza di procedimenti disciplinari a carico o in corso o conclusi con l'adozione di provvedimenti del Consiglio di Disciplina, su segnalazione del Consiglio dell'Ordine di appartenenza negli ultimi dieci anni;
- j. regolarità fiscale e contributiva;
- k. possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale,

Il possesso dei suddetti requisiti è necessario al momento di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale della Segen Holding e deve permanere per tutta la durata del contratto, in caso di aggiudicazione del servizio. La Segen Holding si riserva, al termine della procedura, di richiedere gli attestati e/o la documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

4 - DURATA

La durata del servizio è fissata in **n. 16 mesi (sedici)** fino al 31.12.2025 decorrenti dalla data di **sottoscrizione del contratto**.

Il professionista si impegna a completare tutta l'attività di cui al precedente articolo 1 eventualmente non ancora conclusa alla data di scadenza del contratto, essendo tenuto a definire tutti gli adempimenti afferenti il periodo di vigenza del contratto di consulenza e senza che per tale attività sia dovuto alcun corrispettivo ulteriore, rispetto a quello contrattuale, in quanto nello stesso espressamente ricompreso. La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure propedeutiche all'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice degli appalti. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

5 - COMPENSO E PAGAMENTI

Il compenso a base d'asta e pari a **€ 16.256,00** (euro sedicimiladuecentocinquantasei/00), oltre Cassa di previdenza e IVA, se dovuta.

Il corrispettivo spettante al professionista verrà liquidato con cadenza trimestrale posticipata sempre a seguito di emissione del relativo documento fiscale. Ai fini del pagamento è necessario comunicare le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Il codice UNIVOCO della Segen Holding per la fatturazione elettronica è: TULURSB

In caso di proroga del contratto, alla scadenza, come previsto dall'art.4 che precede, l'importo da corrispondere sarà pari ad 1/16 (unesedicesimo) del compenso totale offerto in sede di gara, per ciascun mese di eventuale proroga del servizio.

6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà espletata attraverso il criterio dell'offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 108 del d.lgs n. 36/2023 e smi determinata da una commissione giudicatrice sulla base dei criteri di seguito indicati:

- Offerta tecnica e curriculum - punteggio massimo 90 punti;
- Offerta economica - Prezzo – punteggio massimo 10 punti;

La Commissione Giudicatrice procederà all'attribuzione di un punteggio per ciascun partecipante, determinato in centesimi sulla scorta dei criteri che seguono:

DOCUMENTAZIONE TECNICA E CURRICULUM – punti complessivi 90

A - Curriculum, titoli di servizio – punti 80

Titoli di servizio, **massimo 80 punti da suddividersi come segue:**

- a.1 Incarichi ricevuti per lo svolgimento di analoghi servizi di consulenza per enti in House in providing: punti 2 per ciascun anno di svolgimento dell'incarico per un massimo di 30 punti;
- a.2 numero di anni di iscrizione all'Ordine professionale ulteriori ai dieci anni previsti quali condizione per la partecipazione al presente avviso: punti 1 per ciascun anno fino ad un massimo di punti 20;
- a.3 valutazione del curriculum fino ad un massimo di punti 20; la commissione valuterà il curriculum in relazione all'esperienza maturata nel corso dell'attività professionale nonché il possesso di ulteriori titoli afferenti la materia della consulenza del lavoro, applicando la seguente scala di valutazione: Insufficiente punti 10; sufficiente punti 15; buono punti 20; ottimo punti 30.

B - Elementi migliorativi del servizio – punti 10

Verranno riconosciuti fino a punti 10 per eventuali proposte migliorative del servizio, che dovranno essere formulate in maniera chiara ed inequivocabile. Per ciascuna attività ritenuta effettivamente migliorativa la Commissione potrà attribuire fino a 5 punti per un punteggio finale massimo cumulativo per ogni proposta pari a 10 punti.

La **Documentazione tecnica** dovrà essere presentata secondo quanto indicato all'art.7 del Disciplinare Telematico e dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Un elenco degli incarichi ricevuti per lo svolgimento di servizi analoghi di consulenza per house providing;
2. Una dichiarazione del numero di anni d'iscrizione all'ordine professionale oltre il decimo anno;
3. Curriculum vitae dettagliato secondo quanto richiesto per il criterio di valutazione a.3.

4. Relazione illustrante gli elementi migliorativi del servizio che il professionista intende proporre. La relazione deve essere costituita al massimo da n. 6 cartelle A4, carattere arial 10

OFFERTA ECONOMICA – punti complessivi 10

C – PREZZO – punti 10

il punteggio attribuito alle offerte è calcolato tramite un'interpolazione lineare tra prezzo minimo e prezzo massimo. In simboli:

$$P_i = V_{ai} \times P_{Max}$$

Dove:

P_i = Punteggio attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

$V_{ai} = T_{min}/T_i$ Coefficiente di prestazione dell'offerta ($0 < V_{ai} < 1$)

$P_{Max}(\dots)$ = Punteggio Economico Massimo

T_{min} = Prezzo relativo al massimo ribasso offerto

T_i = Prezzo relativo al ribasso del concorrente i-esimo

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo quanto indicato all'art.8 del Disciplinare Telematico.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Non saranno ritenute valide offerte formulate con importi superiori o pari a quello posto a base d'asta

7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della "Piattaforma di Gestione delle Gare telematiche", conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, accessibile dal seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_segen ove sono specificate le modalità di registrazione e le modalità di partecipazione alla presente procedura di gara degli operatori economici, di seguito per brevità "Piattaforma".

Le offerte e la relativa documentazione devono pervenire entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle **ore 12:00 del giorno 10/07/2024** tramite la piattaforma telematica Net4market raggiungibile al seguente indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_segen, secondo le modalità previste dal disciplinare di gara e dal disciplinare telematico.

Gli operatori economici dovranno inserire sulla Piattaforma entro il termine sopraindicato la propria offerta comprensiva di tutta la documentazione richiesta dal presente Bando, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

segnholding non potrà essere in alcun caso ritenuto responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) della Piattaforma, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento della Piattaforma stessa.

Le modalità di presentazione dell'offerta sono illustrate nel disciplinare telematico allegato alla gara.

8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La valutazione delle domande e l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da una Commissione composta da numero 3 membri nominati dalla Segen Holding. La Commissione di gara procederà a:

- ◆ verificare la regolarità della documentazione amministrativa, dell'offerta economica e dell'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ◆ verificare la regolarità della documentazione amministrativa secondo i criteri stabiliti dal bando di gara,
- ◆ verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- ◆ A norma dell'art. 104, del D.Lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara
- ◆ Dopo che il Presidente della commissione di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 104, del D.Lgs. 36/2023) la stazione appaltante procederà se possibile nella stessa seduta oppure in seduta successiva, all'apertura della documentazione tecnica, per verificare la presenza dei documenti richiesti.
- ◆ la commissione procederà all'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e al disciplinare.
- ◆ Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione tecnica ed ai sensi del metodo di valutazione adottato:
 1. alla valutazione approfondita delle offerte tecniche presentate;
 2. all'assegnazione dei relativi punteggi.
- ◆ La stazione appaltante procederà quindi, comunicandone preventivamente data ed ora agli interessati, all'apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi, escludendo eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In base alle sommatorie dei punteggi tecnici e economici sarà quindi stilata la graduatoria dei concorrenti.
- ◆ A norma dell'art. 110, del D.Lgs. 36/2023, la commissione procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta e alle eventuali esclusioni dalla gara.

- ♦ Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs 36/2023 e ssmmi, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e in caso di riscontrate anomalie o proposte non consone agli interessi della stessa.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante, previa verifica dei requisiti provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti

9 - FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Il contratto successivo all'aggiudicazione, avrà contenuto conforme al bando di gara e verrà formalizzato a seguito della delibera della Segen Holding, mediante scambio di apposita corrispondenza anche telematica che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto nonché del compenso del professionista conformemente a quanto formulato nel presente bando. La partecipazione alla presente procedura significa e comporta incondizionata accettazione di tutto quanto prescritto nel presente bando.

10 - PUBBLICITA'

Il presente avviso, è disponibile sul sito internet della Segen Holding, nella Home page- sez. Bandi in Evidenza e nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di gara e contratti. I risultati della procedura saranno pubblicati anch'essi sul sito web istituzionale della Segen Holding, nella sezione Amministrazione Trasparente

11 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume, pena la nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i. L'aggiudicatario comunica alla Segen Holding gli estremi del conto corrente dedicato, nonché gli altri dati previsti dall'art. 3 della medesima legge secondo le modalità dalla stessa stabilite.

12 - NORME FINALI

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Determinerà altresì l'esclusione dalla gara, l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Bando.

La Segen Holding, per motivi di pubblico interesse ovvero nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida, si riserva la facoltà di non affidare il servizio in oggetto. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di partecipazione al Bando, la Segen Holding si riserva la facoltà di procedere a campione a verifiche di ufficio.

13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i partecipanti, che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al Bando o comunque acquisiti a tal fine **dalla SEGEN HOLDING, in qualità di titolare del trattamento** (con sede in Civitella Roveto Via Roma ,1), è finalizzato unicamente allo svolgimento del Bando ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura medesima, anche da parte della commissione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli, nonché per consentire l'assolvimento di tutte le attività collegate al Bando. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione al Bando. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

14 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del procedimento (RUP) inerente il presente avviso è il **Geom. Federici Ugo**. Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti tramite la piattaforma telematica.